

「2026-2027 至 2028-2029 年度課本及補充作業」

投標附表 (須填具一式兩份)

學校檔案編號：TB252605/ XX

項目編號	服務細則	提供的服務內容 (2026-2029) (如未能提供該項服務,請列明。)
1.	<p>書單印製服務,包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 提供及核對書單內課本最新版次及最準確的國際標準書號 (ISBN) • 回覆價目及製作時間 • 於書單按有關書目列明提供給學生的每一書目折扣率(如有)或列明總折扣率 	
2.	<p>每年最少兩次到校售賣課本 售賣課本的模式,如:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 於指定日期到校直接售賣 • 家長到門市購買或取貨 • 將課本送往學校,由學校代為安排派發 	
3.	<p>訂購服務:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 容許學生及家長以相同之價錢訂購書單上部分的項目 • 容許學生及家長以相同之價錢親身於門市訂購書單上部分的項目 • 課本如附有光碟等配件,容許學生及家長自由選擇購買 • 學生及家長可網上訂購 	
4.	<p>送書安排:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能否於指定時間把訂購的課本送到學校,並運送到指定地點 • 課本按學生訂購的項目分批包扎,並清楚列寫學生的姓名及班別,再按學校的指示分班包扎。 • 本校地址: 正校(石硤尾培德街8號,永久校舍) 二校(石硤尾南昌街221號,該校舍沒升降機設備,該校舍於2027年8月31日暫停運作) • 在2026/27年度,派書需分別在兩個校舍進行。 	
5.	補派欠書處理	
6.	<p>退換書籍安排</p> <ul style="list-style-type: none"> • 書籍及補充如有錯誤及損壞,必須免費提供更換服務。 	
7.	新生及插班生的訂購安排	

項目 編號	服務細則	提供的服務內容 (2026-2029) (如未能提供該項服務,請 列明。)
8.	付款事宜： · 可接受的付款方式，如：便利店繳費、信用卡等。 · 存有家長購書收據底單，以便學校查詢家長訂購課本的安 排 · 家長會收到付款單據	
9.	於標書列明訂購書冊的步驟、派書安排及流程	
10.	門市數目及地址	
11.	每次派足夠員工到校售書，以確保流程順暢無誤。	
12.	需在新學期開課前為學校安排足夠教科書供老師使用	
13.	有需要時與本校家長洽談售賣書冊服務	
14.	經常與校方保持緊密的聯絡	
15.	與校方協商後才改動任何書冊的價目	
16.	學生折扣優惠(本校不接受回佣)	
17.	曾服務及現正服務學校的名稱	
18.	其他資料(可另紙說明)： _____ _____	

本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應投標書上所列物料或服務，本公司/本人須負責賠償學校從另處採購上述物料或服務的差價。

供應商名稱：_____

獲授權簽署投標書的代表姓名及簽署

公司代表姓名(請以正楷填寫)：_____ 職銜：_____

簽署：_____ 日期：_____

公司印鑑