

## 書面報價附表 (須填具一式兩份)

學校檔案：基督教香港信義會深信學校

### 「2022-2023 年度學校外判清潔工作」(SCS222305/XX)

- (一) 工作地點：基督教香港信義會深信學校 (正校)  
九龍石硤尾培德街 8 號 \*該校設有電梯  
基督教香港信義會深信學校 (二校)  
九龍石硤尾南昌街 221 號 \*該校沒有電梯

- (二) 服務年期：預期由 2023 年 1 月 3 日至 7 月 12 日 (星期一至五)，共 116 個上課天

1 月	3、4、5、6、9、10、11、12、13、16、17、18、19、20
2 月	2、3、6、7、8、9、10、13、14、15、16、17、20、21、22、23、24、27、28
3 月	1、2、3、6、7、8、9、10、13、14、15、16、17、20、21、22、23、24、27、28、29、30、31
4 月	3、17、18、19、20、21、24、25、27、28
5 月	2、3、4、5、8、9、10、11、12、15、16、17、18、19、22、23、24、25、29、30、31
6 月	1、2、5、6、7、8、9、12、13、14、15、16、19、20、21、23、26、27、28、29、30
7 月	3、4、5、6、7、10、11、12

\*服務開始日期可與校方商議

- (三) 例行工作時間：上課天期間 (星期一至五) 15:30 – 19:00

\*如有特別工作安排，校方將另行通知。

- (四) 工作人員數量：3 人

\*指派一位負責領班巡查及聯絡校方有關員工之工作情況。

- (五) 工作範疇

	二校	正校
需要工作人員	2 人	1 人
課室	每人 4 間課室及對出走廊	
	➤ 清潔及用漂白水消毒學生桌椅、教師桌椅、黑板、簿櫃、地板、電掣、門框、手柄及窗 ➤ 清理垃圾	
廁所	每人 1 個廁所	1 個廁所及 1 個殘廁
	➤ 清潔及用漂白水消毒坐廁、尿兜、洗手盤、地板及牆身 ➤ 清理垃圾及污渠 ➤ 更換抹手紙及洗手液	
	每人 2 層樓梯	
其他地方	➤ 清潔及用漂白水消毒樓梯及樓梯扶手	

\*工作人員有機會因應學校實際情況而需要調配崗位。

(六) 服務收費：\_\_\_\_\_

(七) 提供額外清潔日的服務收費：\_\_\_\_\_

(八) 清潔公司的角色

- 清潔公司必須於香港持有有效的商業登記證。
- 清潔公司須為委派到校的員工提供勞工保險及第三者責任保險。
- 由於工作人員有機會與兒童有經常接觸的工作，清潔公司須為僱員進行「性罪行定罪紀錄」查核，並確保員工沒有性罪行犯罪紀錄，有關查詢密碼需交校方審查。
- 疫苗通行證安排：所有進入校園的人士跟從政府就其他處所就「疫苗通行證」的最新安排，並向校方出示有關證明。詳情可參考網站  
<https://www.coronavirus.gov.hk/chi/vaccine-pass.html>。
- 國安法指引：工作人員在校園內或為學校提供服務期間，必須遵守《港區國安法》，不得進行任何違反香港法律及危害國家安全的行為。若工作人員涉嫌有不當行為，貴機構須作出跟進安排（例如撤換有關工作人員），校方保留報警處理的權利。
- 如清潔公司不履行已簽訂之合約內的各項條件，校方有權終止其合約。
- 如因清潔程序不當而損壞學校裝修或傢俱器材等，清潔公司須重修或按額賠償。
- 須準備一份列有到校工作人員之個人資料，以便校方有需要時查閱。
- 須提供工作人員的個人防疫用品及所需的清潔用品（如毛巾、地拖、漂白水等）
- 須為工作人員準備有效的工作證及制服，於到校工作時戴上。
- 須準備簽到冊，供工作人員到校或離校時簽到。
- 如有工作人員請假，清潔公司須安排替工接替其工作，並通知學校負責人員。
- 如有需要，校方會召集所有工作人員開會檢討工作情況。校方可向清潔公司提出更換表現未如理想的員工，清潔公司須按校方的建議作出合適的安排。工作人員的操守
- 所有工作人員須完成校方所指派的工作。
- 在學校範圍內，嚴禁吸煙、飲酒、聽收音機及閱讀不良刊物，以免學生受不良影響。
- 在學校範圍內，工作人員對教職員、學生、家長、訪客及教育局人員等須保持尊重和禮貌，不得講粗言穢語，亦不應斥喝威嚇學童或隨意指使學童協助其做清潔搬運等事。

(九) 重要聲明

根據香港特別行政區法例第 201 章《防止賄賂條例》及二零一三年四月《資助學校採購程序指引》，在學校採購過程中，如無合法權限或合理辯解，學校員工接受供應商和承辦商提供的利益，或供應商和承辦商向學校員工提供的利益，均屬違法。學校不得容許屬下員工向供應商和承辦商收取利益（包括佣金）。

假如承辦商在履行承辦合約時觸犯《防止賄賂條例》所訂明的任何罪行，本校有權立即終止合約，而承辦商須為本校因此而蒙受的任何損失或損害負上賠償責任。

本公司 / 本人明白，如收到 貴校確認服務後未能如期供應報價上所列項目，須負責賠償學校從別處採購上述項目的差價。

公司名稱：\_\_\_\_\_

公司印鑑

由獲授權簽署書面報價的代表的姓名及署名

姓名(請以正楷填寫)：\_\_\_\_\_

簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_